

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 2682/GDDT-KHTC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 05 tháng 8 năm 2019

Về tổ chức lớp tập huấn nghiệp vụ đấu
thầu cơ bản cho cán bộ, nhân viên
thuộc ngành giáo dục và đào tạo.

Kg: Dương KHTC
[Signature]

TRƯỜNG CAO ĐẲNG LÝ THƯỜNG KIỆT THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
Số:.....348.....
ĐẾN Ngày: 06/8/19
Chuyển:.....[Signature].....
Lưu hồ sơ số:.....

Kính gửi: - Hiệu trưởng các trường THPT công lập;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở GDĐT;
- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo các Quận huyện.

Căn cứ Luật Đấu thầu số 43/2013/QH13 ngày 26 tháng 11 năm 2013 được Quốc hội thông qua tại kì họp thứ 6, khóa XIII;

Căn cứ Nghị định số 63/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ qui định chi tiết thi hành một số điều của Luật Đấu thầu về lựa chọn nhà thầu. Trong đó qui định: “*Cá nhân tham gia hoạt động đấu thầu phải có chứng chỉ đào tạo về đấu thầu.*”;

Qua rà soát các đối tượng tham gia “**Lớp tập huấn nghiệp vụ đấu thầu cơ bản**” và công tác tổ chức đấu thầu tại các đơn vị thuộc ngành giáo dục và đào tạo trong thời gian vừa qua, Sở Giáo dục và Đào tạo nhận thấy các đa số các đơn vị tham gia đầy đủ và hoàn thành tốt các nội dung tập huấn. Tuy nhiên bên cạnh đó cũng vì nhiều lý do khác nhau vẫn còn nhiều đơn vị chưa cử các đối tượng tham gia đầy đủ, do đó để nhằm nâng cao kiến thức và kỹ năng hiểu rõ và chấp hành về việc thực hiện quy định về đấu thầu cho cán bộ quản lý và các người có liên quan đến công tác đấu thầu tại các đơn vị trường học thuộc các ngành học;

Sở Giáo dục và Đào tạo giao cho Trường Cao đẳng Kinh tế Thành phố Hồ Chí Minh tổ chức “**Lớp tập huấn nghiệp vụ đấu thầu cơ bản**” dành cho các cơ sở trường học thuộc ngành giáo dục và đào tạo với nội dung cụ thể như sau:

1. Nội dung chương trình: (Đính kèm nội dung tập huấn)

2. Thành phần tham dự: các cá nhân **chưa có chứng chỉ đấu thầu cơ bản** là

- Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, kế toán trưởng (phụ trách kế toán) của các đơn vị trường học của các Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận Huyện, các Trường THPT công lập, các đơn vị trực thuộc Sở.

- Các đối tượng khác thuộc các đơn vị trường học được phân công làm công tác mua sắm, sửa chữa, tham gia hoạt động đấu thầu của các Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận Huyện, các Trường THPT công lập, các đơn vị trực thuộc Sở.

3. Thời gian và số lượng lớp:

- Lịch khai giảng dự kiến: (mỗi lớp không quá 150 học viên)

Ban tổ chức sẽ thông báo cụ thể thời gian mở các lớp theo số lượng đăng ký cụ thể (Dự kiến tổ chức trong tháng 8 năm 2019)

- Thời gian học: 3 ngày

+ Buổi sáng: từ 08 giờ 00 phút - 11 giờ 30 phút

+ Buổi chiều: từ 13 giờ 30 phút - 16 giờ 30 phút

4. Địa điểm :

- Hội trường Trường Cao đẳng Kinh tế Thành phố Hồ Chí Minh.

Địa chỉ: Số 33 Vĩnh Viễn, Phường 2, Quận 10, Tp.HCM.

5. Kinh phí :

- Mức thu: 850.000 đồng/học viên/người (đã bao gồm tài liệu, chứng chỉ ...)

- Nguồn kinh phí: do đơn vị cử cán bộ tham dự tập huấn cân đối đóng góp.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị trực thuộc tham dự đầy đủ theo đúng thành phần và thời gian quy định (**hạn chót đăng ký là 15 tháng 08 năm 2019**).

Để tạo điều kiện cho việc đăng ký được thuận lợi nhanh chóng, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị đề nghị lập danh sách tham dự ***có xác nhận của thủ trưởng đơn vị (theo mẫu)*** gửi về và đóng tiền mặt trực tiếp hoặc chuyển khoản cho Trung tâm Đào tạo Quốc tế và Phát triển nguồn nhân lực (Trường Cao đẳng Kinh tế Thành phố Hồ Chí Minh - 33 Vĩnh Viễn, P.2, Q.10) để xuất hóa đơn và nhận tài liệu tập huấn trước ngày tập huấn 1 tuần.

Liên hệ: (08) 38330749 - 0989111812- Zalo:0938264459 (C.Phước) ; 0902557476 (C.Thúy); 0708270127(C.Vân).

Email: dtbd@kthcm.edu.vn

Website: kthcm.edu.vn

Link: <http://www.kthcm.edu.vn/bai-viet/dao-cao-khac-467.html>

- Để phục vụ việc thực hiện cấp chứng chỉ hoàn thành khóa học cho từng cá nhân đề nghị khi đi khai giảng phải nộp hồ sơ gồm các thành phần như sau:

- 03 tấm ảnh 3x4.

- 01 bản CMND hoặc hộ chiếu photocopy không cần công chứng.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc thực hiện, phân công, sắp xếp công việc và tạo điều kiện cho cán bộ tham dự lớp học đầy đủ, đúng thành phần.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc “để báo cáo”
- Lưu VT.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

(đã ký)

Lê Hoài Nam

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2018

DANH SÁCH CỬ NHÂN SỰ THAM GIA TẬP HUẤN

(Theo thông báo số: / ngày / /2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo)

Stt	Họ và tên	Ngày/tháng/năm sinh	Chức vụ	Ghi chú
1	...			

Thủ trưởng đơn vị
HIỆU TRƯỞNG/GIÁM ĐỐC